Приложение № 1 к Решению Куйбышевского Районного Собрания от 08 октября 2020 года № 11

Положение "О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального района "Куйбышевский район"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон 25-ФЗ), Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области", Уставом муниципального района "Куйбышевский район" и устанавливает основные принципы и правила, регулирующие порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение должности главы администрации муниципального района "Куйбышевский район" (далее - глава администрации), полномочия конкурсной комиссии.

1.2. Целью проведения конкурса на замещение должности главы администрации является конкурсный отбор наиболее подготовленных лиц, имеющих необходимое образование, профессиональные знания и навыки, опыт руководящей работы и способных по своим личным и деловым качествам осуществлять руководство администрацией муниципального района "Куйбышевский район".

1.3. Конкурс на замещение должности главы администрации проводится по решению Районного Собрания МР "Куйбышевский район". Решение Районного Собрания МР "Куйбышевский район" о проведении конкурса на замещение должности главы администрации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется в районной газете "Бетлицкий вестник", и должно содержать:

- условия конкурса;
- дату, время и место проведения конкурса;
- проект контракта с главой администрации.

1.4. Право на участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации (далее по тексту - конкурс) имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет либо стаж работы по специальности не менее 4 лет;

- не имеющие запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы, предусмотренных законодательством;
- не имеющие непогашенную или неснятую судимость.

1.5. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, либо его представитель (полномочия представителя оформляются нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенностью в соответствии с законодательством) представляет в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации (далее - конкурсная комиссия) следующие документы:

а) личное заявление, написанное собственноручно;

б) анкету, заполненную собственноручно (по форме утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р);

в) паспорт;

г) документы (копии), подтверждающие профессиональное образование;

д) трудовую книжку (копию);

е) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по формам, утвержденным Законом Калужской области от 02.06.2006 № 196-ОЗ "О государственной гражданской службе Калужской области" (приложения №№ 3,4);

ж) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на государственную службу;

з) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

и) сведения о постановке на учет в налоговом органе;

к) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

л) документы о повышении квалификации (при наличии).

Представленные кандидатами копии документов должны быть заверены нотариально, а также могут быть заверены членом конкурсной комиссии при приеме документов, если представлен подлинник документа.

2. Условия конкурса

2.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

- оценка документов кандидатов конкурсной комиссией;
- индивидуальное собеседование членов конкурсной комиссии с кандидатами.

2.2. Документы на участие в конкурсе представляются кандидатами со дня официального опубликования в газете "Бетлицкий вестник" информации о проведении конкурса на замещение должности главы администрации и не позднее, чем за 2 дня до дня проведения конкурса.

Документы представляются в конкурсную комиссию в рабочие дни по адресу: Калужская область, п. Бетлица, ул. Ленина, д. 28, каб. 36; понедельник - пятница - с 11.00 час. до 13.00 час.

Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в журнале. О приеме документов членом конкурсной комиссии составляется расписка в двух экземплярах, один из которых выдается кандидату, второй остается в конкурсной комиссии. На каждом экземпляре расписки кандидатом либо его представителем и членом конкурсной комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество кандидата либо его представителя, дата и время получения расписки, подпись лица, принявшего расписку;
- фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, выдавшего расписку, дата и время выдачи расписки, подпись лица, выдавшего расписку.

2.3. Конкурсная комиссия производит оценку документов кандидатов. Профессиональные качества кандидата оцениваются в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к кандидатам, претендующим на замещение должности главы администрации. На основании оценки представленных документов конкурсная комиссия готовит заключение о соответствии кандидатов квалификационным требованиям к замещению должности главы администрации.

Заключение о соответствии кандидата квалификационным требованиям к замещению должности главы администрации оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

2.4. Индивидуальное собеседование членов конкурсной комиссии с кандидатами проводится в порядке очередности поступления документов от кандидатов. О дате, времени и месте индивидуального собеседования кандидаты уведомляются членом конкурсной комиссии при приеме документов.

2.5. По окончании индивидуального собеседования конкурсная комиссия проводит заседание, на котором определяются результаты конкурса.

Решение конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии, в который включаются сведения:

- об общем количестве кандидатов, заявившихся на участие в конкурсе;
- о соответствии представленных кандидатами документов требованиям действующего законодательства и настоящего Положения;
- о соответствии кандидатов квалификационным требованиям к замещению должности главы администрации;
- об отсутствии запретов и ограничений, препятствующих прохождению муниципальной службы, предусмотренных законодательством;
- о результатах собеседования.

В итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии вправе указать кандидатов, которые наиболее соответствуют требованиям, предъявляемым к замещаемой должности.

Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии после подписания направляется в Районное Собрание МР "Куйбышевский район".

Копия протокола заседания конкурсной комиссии предоставляется кандидатам по письменному заявлению в течение двух дней со дня поступления заявления кандидата в конкурсную комиссию.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Районным Собранием МР "Куйбышевский район" и составляет 6 человек. Половина членов конкурсной комиссии назначается Районным Собранием МР "Куйбышевский район", половина - губернатором Калужской области.

3.2. 3 члена конкурсной комиссии назначаются решением Районного Собрания МР "Куйбышевский район" как из числа депутатов, так и из представителей организаций и общественных объединений.

3.3. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу. Днем начала работы конкурсной комиссии является день опубликования решения Куйбышевского Районного Собрания об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации района.

3.4. Члены конкурсной комиссии на первом заседании из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии считаются избранными, если за них проголосовало не менее 2/3 от состава конкурсной комиссии, принявшего участие в голосовании.

3.5. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости.

3.6. Конкурсная комиссия обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса. Основными функциями конкурсной комиссии при проведении конкурса являются:

- прием документов у кандидатов на замещение должности главы администрации МР "Куйбышевский район";
- определение соответствия кандидата квалификационным требованиям для замещения должности главы администрации, а также отсутствия ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу;
- осуществление конкурсных процедур и оценка профессионального уровня кандидатов;
- информирование участников конкурса о результатах конкурса.

3.7. Председатель конкурсной комиссии:

- организует работу конкурсной комиссии;
- представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами;
- созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;
- подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;
- оглашает на заседании Районного Собрания МР "Куйбышевский район" результаты конкурса, оформленные итоговым протоколом, об итогах рассмотрения документов и оценки кандидатов на замещение должности главы администрации.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.8. Секретарь конкурсной комиссии:

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;
- по запросу кандидатов, Районного Собрания МР "Куйбышевский район", а в случаях, установленных законодательством, иных органов предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- оформляет принятые комиссией решения;
- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

3.9. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

3.10. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

3.11. Результаты голосования конкурсной комиссии по принимаемым решениям оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, участвовавшими в голосовании.

Протокол конкурсной комиссии представляется в Районное Собрание в день проведения конкурса.

3.12. Районное Собрание принимает решение о назначении кандидата из числа рекомендованных конкурсной комиссией на должность главы администрации в день проведения конкурса и поручает главе муниципального района на основании принятого решения заключить с ним контракт в день проведения конкурса. Назначение на должность главы администрации района осуществляется тайным голосованием.

Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов депутатов, присутствующих на заседании.

3.13. Если в результате проведения конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к должности главы администрации, либо не один из кандидатов не отвечает требованиям, Районное Собрание МР "Куйбышевский район" принимает решение о проведении повторного конкурса на условиях, установленных настоящим Положением.

3.14. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией МР "Куйбышевский район".

3.15. Конкурсная комиссия слагает свои полномочия после принятия Районным Собранием МР "Куйбышевский район" решения о назначении на должность главы администрации.

ПОГОДА в Бетлице

Погода не отвечает за неисполнение прогноза

Метеопараметр	Время (местное)	18/10 ВС	19/10 ПН	20/10 ВТ
Температура воздуха, °С	9 ч.	+ 2	+ 4	+ 3
	15 ч.	+ 3	+ 6	+ 6
Осадки (в течение суток)				
Атмосферное давление, мм рт.ст		731	738	744
Направление приземного ветра		З	Ю-З	З
Скорость приземного ветра, м/с		7	7	6

Информация взята на сайте www.rp5.ru

Реклама и объявления

на правах рекламы

Теплицы оцинкованные с поликарбонатовым покрытием! Гарантия 10 лет!
Тел.: 8-980-511-09-05, 8-920-617-40-98, 8-953-313-99-76.

Ремонт и **перетяжка мебели.**
Тел.: 8-920-880-91-92, 8-920-094-84-22.

Натяжные потолки. Качественные немецкие полотна - 200 руб. кв. м. Немецкие **окна** Rehau. Гарантия 10 лет.
Тел. 8-920-610-81-41.

Натяжные потолки от 250 руб. Замер бесплатно.
Тел.: 8-953-462-08-18, 8-930-848-79-08.

Натяжные потолки любой сложности.
Окна из ПВХ.
Входные двери. Замер бесплатно. **СКИДКИ.**
Тел. 8-953-339-24-42.

Качественные **натяжные потолки** (Франция) от 200 руб. кв. м.
Тел. 8-962-170-27-04.

Внимание! АКЦИЯ!!!
ОКНА из профиля Rehau70 мм по цене обычного окна!!! Еще больше **ТЕПЛА, НАДЕЖНОСТИ и ЭКОНОМИИ** на счетах!!!
www.okno-ludinovo.ru.
Тел.: 8-920-617-40-98, 8-980-511-09-05.

К сведению налогоплательщиков

Межрайонная ИФНС России №4 по Калужской области в связи с массовым направлением налоговых уведомлений в 2020 году, а также требований об уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в 2020 году осуществляет личный прием граждан с целью разъяснения законодательства по вопросам: "Имущественные налоги. Сроки уплаты. Предоставление льгот", "Личный кабинет налогоплательщика физического лица".

Прием осуществляется **22 октября 2020 года с 10.00 до 16.00 час.** в здании администрации п. Бетлица.

21 октября 2020 года с 10.00 до 12.00 часов руководитель следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Калужской области **ЛИТВИНОВ Игорь Анатольевич** по прямой линии телефонной связи принимает звонки граждан по вопросам деятельности следственных органов следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Калужской области.

Номер прямой линии телефонной связи **8 (4842) 277-802.**

Соединение граждан с руководителем осуществляется по предварительной записи по телефону **8 (4842) 277-801.**

ГАЗЕТА "БЕТЛИЦКИЙ ВЕСТНИК"
Учредители: администрация МР "Куйбышевский район" и автономная некоммерческая организация "Редакция газеты "Бетлицкий вестник".

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калужской области. Свидетельство ПИ № ТУ40-00124 от 22 августа 2011 г.

Мнение авторов подписанных материалов может не совпадать с позицией редакции.
За достоверность публикуемых материалов ответственность несет их автор.
Рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются.
Цена в розницу - свободная

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
249500, Калужская обл., п. Бетлица, ул. Калинина, д. 1.
ТЕЛ/ФАКС: (48457) 2-16-52
E-mail: betvest@kaluga.ru
http://vestnik.betlica.ru
ТЕЛЕФОНЫ: редактор — 2-16-44, ответственный секретарь — 2-16-52, корреспонденты — 2-16-54, бухгалтер, отдел рекламы и объявлений — 2-13-51.

Объем 2 печ. л.
Индекс 51753.
Заказ
Тираж 1400.
Номер подписан в печать 15.10.2020 г.
По графику: в 11.00
Фактически: в 11.00

Главный редактор А.А. ЗАРЕЦКИЙ Номер набран и сверстан в редакции газеты "Бетлицкий вестник", отпечатан КРОФИСМК "Губерния", 248640, г. Калуга, пл. Старый Торг, 5.