

Решение Районного Собрания МР "Куйбышевский район"

от 28 октября 2021 года

№ 88

Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района "Куйбышевский район" и органами местного самоуправления сельских поселений муниципального района "Куйбышевский район" о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 10 Устава муниципального района "Куйбышевский район" **Куйбышевское Районное Собрание РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района "Куйбышевский район" и органами местного самоуправления сельских поселений муниципального района "Куйбышевский район" о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (приложение № 1 к настоящему Решению).

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. С момента вступления в силу настоящего Решения Решение Куйбышевского Районного Собрания от 26.03.2015 года № 554 "Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления муниципального района "Куйбышевский район" с органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) части полномочий по решению вопросов местного значения" считать утратившим силу.

Глава МР "Куйбышевский район" А.А. АРХИПОВ

Приложение № 1 к Решению Куйбышевского Районного Собрания от 28 октября 2021 года № 88

Порядок заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района "Куйбышевский район" и органами местного самоуправления сельских поселений муниципального района "Куйбышевский район" о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района "Куйбышевский район" (далее - муниципальный район) и органами местного самоуправления сельских (городских) поселений (далее - поселение) о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (далее - Порядок, Соглашение) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), уставами сельских поселений.

1.2. Решение о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (далее - передача (принятии) части полномочий) принимается до даты внесения проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, определенной положением о бюджетном процессе в муниципальном районе, года, предшествующего году передачи (принятия) части полномочий.

1.3. Содержание передаваемой части полномочий муниципального района для исполнения органам местного самоуправления поселения формулируется исходя из взаимосвязанных положений частей 1, 4 статьи 14, статьи 15 (определяющих перечень вопросов местного значения муниципального района), статьи 17 Федерального закона, иных федеральных законов, законов Калужской области, определяющих полномочия органов местного самоуправления по решению указанных вопросов местного значения, с учетом части 10 статьи 35 Федерального закона, устанавливающей исключительную компетенцию представительного органа муниципального образования.

1.4. Соглашения заключаются в соответствии с принятыми решениями о передаче (принятии) части полномочий до окончания года, предшествующего году передачи (принятия) части полномочий.

1.5. Финансовые средства, необходимые для исполнения переданной части полномочий, предоставляются в форме межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района, ежегодный объем которых определяется на основании методики расчета межбюджетных трансфертов, установленной администрацией муниципального района в соответствии с положениями части 1 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.6. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах утвержденных ассигнований в бюджете муниципального района на очередной финансовый год на основании заявок на перечисление межбюджетных трансфертов по форме, установленной администрацией муниципального района.

1.7. Контроль за исполнением Соглашения, использованием финансовых средств и материальных ресурсов осуществляется путем предоставления уполномоченными органами местного самоуправления квартальных и годовых отчетов об осуществлении переданных полномочий, в сроки и порядке, определенные Соглашением.

Формы отчета об осуществлении полномочий, использовании финансовых средств и материальных ресурсов, переданных в целях осуществления части полномочий, утверждаются администрацией муниципального района.

**2. Компетенция органов местного самоуправления муниципального района**

2.1. Представительный орган муниципального района (далее - Районное Собрание):

2.1.1. Принимает решения:

- о передаче части полномочий муниципального района органам местного самоуправления поселения;
- о принятии органами местного самоуправления муниципального района части полномочий поселения.

2.1.2. Принимает нормативные правовые акты по вопросам осуществления переданных поселению полномочий муниципального района, если иное не предусмотрено Соглашением о передаче полномочий.

2.1.3. Контролирует выполнение принятых решений.

2.2. Администрация муниципального района:

2.2.1. Иницирует вопрос о передаче части полномочий муниципального района поселению, о принятии части полномочий поселения для исполнения муниципальным районом.

2.2.2. Рассматривает инициативу поселения о передаче части полномочий поселения для исполнения муниципальным районом, о принятии части полномочий муниципального района для исполнения поселением.

2.2.3. Готовит и представляет пакет документов, необходимых в соответствии с регламентом Районного Собрания, настоящим Порядком, включая проект решения Районного Собрания о передаче (принятии) части полномочий, на рассмотрение Районного Собрания.

2.2.4. Готовит проект Соглашения о передаче полномочий муниципального района для исполнения поселением.

2.2.5. Заключает соглашения о передаче (принятии) части полномочий, выступая его стороной от имени муниципального района.

2.2.6. Утверждает форму:

- заявки о предоставлении межбюджетного трансферта,
- отчета об осуществлении переданной части полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов.

2.2.7. Исполняет заключенные соглашения.

**3. Порядок передачи осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального района органам местного самоуправления поселения**

3.1. Инициативу о передаче осуществления части полномочий муниципального района поселению выдвигает Администрация муниципального района.

3.2. Инициатива органов местного самоуправления поселения о принятии им части полномочий муниципального района должна быть направлена в Администрацию муниципального района.

3.3. Администрация муниципального района по собственной инициативе, либо рассмотрев инициативу органов местного самоуправления поселения, в срок не более пяти рабочих дней готовит пакет документов, предусмотренных пунктом 2.2.3 настоящего Порядка, и вносит на рассмотрение в Районное Собрание в порядке и сроки, установленные Регламентом.

4.4. Независимо от того, кто выступил инициатором передачи части полномочий, вынесению соответствующего вопроса на рассмотрение Районным Собранием должно предшествовать определение Администрацией муниципального района совместно с администрацией поселения существенных условий такой передачи, впоследствии указываемых в решении Районного Собрания и в Соглашении, к которым относятся:

- предмет соглашения (должен содержать указание на вопрос местного значения и конкретную передаваемую для реализации часть полномочий);
- объем межбюджетных трансфертов и материальных ресурсов, необходимых для осуществления передаваемых муниципальным районом полномочий;
- орган местного самоуправления поселения, уполномоченный на исполнение переданных полномочий;
- срок, на который заключается соглашение;
- финансовые санкции за неисполнение соглашения.

3.5. В случае если Администрация муниципального района совместно с администрацией поселения не смогли совместно определить удовлетворяющие обоюдные интересы и существенные условия передачи полномочий района, вопрос передачи полномочий района на рассмотрение Районного Собрания не вносится.

3.6. Районное Собрание в порядке и сроки, установленные Регламентом, рассматривает представленные Администрацией района документы и в случае принятия решения о передаче части полномочий направляет его на рассмотрение органам местного самоуправления поселения, а также в Администрацию муниципального района.

3.7. В Решении Районного Собрания помимо предусмотренных 1, 2, 4 дефисами пункта 3.4 настоящего Порядка указываются следующие существенные положения:

- сроки подготовки и заключения Соглашения с учетом требований пункта 1.3 настоящего Порядка;
- орган, уполномоченный на подписание Соглашения;
- ответственный, осуществляющий контроль за исполнением решения.

3.8. Принятие Районным Собранием решения о передаче части полномочий, а также принятие представительным органом поселения решения о принятии соответствующих полномочий муниципального района являются основанием для подготовки Администрацией муниципального района совместно с администрацией поселения проекта Соглашения и необходимым условием для его заключения.

3.9. Заключение Администрацией муниципального района Соглашения на условиях, отличных от указанных в решении Районного Собрания, не допускается.

3.10. В случае передачи части полномочий органов местного самоуправления муниципального района нескольким поселениям принятие решения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 - 3.8 настоящего Порядка, в отношении каждого поселения отдельно.

3.11. В случае если депутаты Районного Собрания отклонили проект решения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района, органам местного самоуправления, направившим инициативу, направляется письмо о результатах рассмотрения иницированного ими вопроса.

**4. Порядок принятия органами местного самоуправления муниципального района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления поселения**

4.1. Инициатива органов местного самоуправления поселения о передаче части полномочий поселения муниципальному району должна быть направлена в Администрацию муниципального района.

4.2. Инициативу о принятии части полномочий поселения может выдвинуть Администрация муниципального района.

4.3. Администрация муниципального района, рассмотрев инициативу органов местного самоуправления поселения, либо по собственной инициативе в срок не более пяти рабочих дней готовит пакет документов, предусмотренных пунктом 2.2.3 настоящего Порядка, и вносит на рассмотрение в Районное Собрание в порядке и сроки, установленные Регламентом.

4.4. Независимо от того, кто выступил инициатором передачи части полномочий, вынесению соответствующего вопроса на рассмотрение Районного Собрания должно предшествовать определение Администрацией муниципального района совместно с администрацией поселения существенных условий такой передачи, впоследствии указываемых в решении Районного Собрания и в Соглашении, к которым относятся:

- предмет соглашения (должен содержать указание на вопрос местного значения и конкретную передаваемую (принимаемую) часть полномочий);
- порядок определения ежегодного объема и перечисления иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых (принимаемых) полномочий;
- права и обязанности сторон;
- срок, на который заключается Соглашение;
- контроль за исполнением переданной (принятой) части полномочий, в том числе сроки и порядок представления отчетов об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;
- ответственность сторон, включая финансовые санкции за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Соглашения;
- порядок внесения изменений и дополнений в Соглашение;
- порядок разрешения споров;
- положения, устанавливающие основания и порядок прекращения его действия, в том числе досрочного;
- реквизиты и подписи сторон.

5.2. В случае если решением Районного Собрания, принятым в соответствии с пунктами 3.7, 4.7 настоящего Порядка, предусмотрена передача необходимых для исполнения переданных полномочий материальных ресурсов, то данное условие должно быть включено в Соглашение.

Материальные ресурсы передаются на основании договора безвозмездного пользования, заключаемого на срок действия Соглашения в порядке и на условиях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Оригиналы подписанных Соглашений хранятся в Администрации района.

Поздравления

Поздравляю Марию Васильевну ЯКУШКИНУ с юбилеем.

Желаю крепкого здоровья, долголетия, благополучия!

Голоухова

Дорогую Марию Васильевну ЯКУШКИНУ поздравляю с юбилеем.

Желаю жить на свете долго и не считать свои года. И счастье, мир, добро, здоровье пускай сопутствуют всегда!

Захаренкова

Реклама и объявления

на правах рекламы

**ООО "Зеленые линии"** Д. Малые Савки Кировская района требуются операторы линии производства пищевой продукции. Заработная плата от 30000 рублей, оформление согласно ТК РФ, бесплатное питание. Осуществляется доставка до места работы и обратная. **Справки по телефону 8-499-346-06-01, доб. 3163, 3166, 3109.**

**10 ноября Кировская обувная фабрика будет принимать обувь для фабричного ремонта.**

Для вас: замена подошвы (огромный выбор); замена союзок, задников; замена высоких каблук; многое другое. Мы ждем вас с **09.00 до 11.00** часов в районном Доме культуры п. Бетлица.

Выражаем искренние соболезнования родным и близким по поводу смерти **МИХЕЕВОЙ Валентины Викторовны.** Бывшие коллеги по Налоговой инспекции

Выражаем искренние соболезнования Нине Александровне Гычиной в связи со смертью супруга - **ГЫЧИНА Николая Ивановича.** Семья Антиповых, Каленовых

Коллектив районной газеты глубоко скорбит в связи со смертью **ГЫЧИНА Николая Ивановича** и выражает соболезнования родным и близким.

**Следующий номер газеты выйдет 10 ноября 2021 года.**

ПОГОДА в Бетлице		Погода не отвечает за неисполнение прогноза		
Метеопараметр	Время (местное)	04/11 ЧТ	05/11 ПТ	06/11 СБ
Температура воздуха, °C	9 ч. 15 ч.	+ 7 + 10	+ 9 + 12	+ 6 + 7
Осадки (в течение суток)				
Атмосферное давление, мм рт.ст		748	741	744
Направление приземного ветра		Ю-З	Ю	Ю-З
Скорость приземного ветра, м/с		5	7	5
Информация взята на сайте <a href="http://www.rp5.ru">www.rp5.ru</a>				

**ГАЗЕТА "БЕТЛИЦКИЙ ВЕСТНИК"**

Учредители: администрация МР "Куйбышевский район" и автономная некоммерческая организация "Редакция газеты "Бетлицкий вестник".

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калужской области.

Свидетельство ПИ № ТУ40-00124 от 22 августа 2011 г.

Мнение авторов подписанных материалов может не совпадать с позицией редакции.

За достоверность публикуемых материалов ответственность несет их автор.

Рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются.

Цена в розницу - свободная.

**Адрес редакции и издателя:** 249500, Калужская обл., п. Бетлица, ул. Калинина, д. 1.

**Телефоны:** редактор - 2-16-44, ответственный секретарь - 2-16-52, корреспонденты - 2-16-54, отдел рекламы и объявлений - 2-13-51.

**E-mail:** [betvest@kaluga.ru](mailto:betvest@kaluga.ru)  
<http://betvest.ru>

Объем 1 печ. л.

Индекс 51753.

Заказ Тираж 1200.

Номер подписан в печать 01.11.2021 г.

По графику: в 17.00

Фактически: в 17.00

Главный редактор **А.А. ЗАРЕЦКИЙ**

Номер набран и сверстан в редакции газеты "Бетлицкий вестник", отпечатан КРОФИСМК "Губерния", 248640, г. Калуга, пл. Старый Торг, 5.